

ПОГОДЖЕНО

Голова Хмельницького  
міськрайонного суду /

підпис  
Т.М. Бацуца

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату  
від 22 грудня 2014 № 122

## ПОРЯДОК

### взаємодії Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області із представниками засобів масової інформації

1. Взаємодія Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області із представниками вітчизняних та зарубіжних засобів масової інформації (ЗМІ) здійснюється відповідно до Конституції України, Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», Положення про апарат Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області та Положення про порядок організації доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні Хмельницького міськрайонного суду України в Хмельницькій області.

2. Організація роботи Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області із взаємодії з представниками ЗМІ покладається на Пресс-секретаря.

3. Доступ представників ЗМІ до приміщення суду та судових залів, де відкрито слухаються справи, здійснюється на загальних підставах.

4. Представники ЗМІ мають право на вхід до суду за пред'явленням редакційного посвідчення, паспорта або іншого документа, що посвідчує особу.

5. Представники ЗМІ не можуть бути обмежені в доступі до приміщення суду або його залів на тій підставі, що вони не є учасниками процесу, не мають відношення до конкретної справи, що розглядається в суді.

6. Задля зручності та уникнення можливих непорозумінь представники ЗМІ мають приходити на заходи, проведення яких заплановано в Хмельницькому міськрайонному суді Хмельницької області, завчасно (не пізніше, ніж за 15 хвилин до початку).

7. Представники ЗМІ, присутні на судовому засіданні, мають дотримуватися загальних правил поведінки у судовому засіданні та вимог процесуального законодавства України.

Порушення вищезазначених вимог (прояв неповаги до суду чи судді з боку осіб, які є учасниками процесу або присутні в судовому засіданні) тягне за собою відповідальність, установлену законом.

8. Відповідно до чинного законодавства України представники ЗМІ, як і учасники судового процесу та особи, присутні на відкритому судовому засіданні, мають право вести стенограму та використовувати портативні аудіотехнічні засоби.

9. Для здійснення фото- і кінозйомки, теле-, відео-, звукозапису під час судового засідання представники ЗМІ подають клопотання на ім'я голови суду або судді-доповідача у справі.

10. Із метою забезпечення проведення Пресс- секретарем ряду необхідних організаційних заходів клопотання про дозвіл на проведення фото- і кінозйомки, теле-, відео-, звукозапису повинні надходити до Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області завчасно.

10.1. Клопотання про дозвіл на проведення фото- і кінозйомки, теле-, відео-, звукозапису може бути подано через загальну канцелярію суду не пізніше, ніж за 1 робочий день до дати проведення запланованого заходу.

10.2. Клопотання про дозвіл на проведення фото- і кінозйомки, теле-, відео-, звукозапису також може надсилатись на електронну адресу суду [inbox@kmm.km.court.gov.ua](mailto:inbox@kmm.km.court.gov.ua) та на телефон-факс 76 -28- 40.

Рекомендований зразок клопотання про дозвіл на проведення фото- і кінозйомки, теле-, відео-, звукозапису розміщений на сторінці Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області суду на веб-порталі «Судова влада України».

11. Фото-, відео- та телезйомка у Хмельницькому міськрайонному суді Хмельницької області дозволяється лише після задоволення відповідного клопотання.

У разі недотримання вищеописаної процедури представниками ЗМІ працівники СБСМ «Грифон» вправі вимагати від них припинення фото-, відео- або телезйомки.

12. Дозвіл чи заборона на проведення у залі судових засідань фото- і кінозйомки, теле-, відео-, звукозапису, а також транслявання судового розгляду справи надається судом (суддею в провадженні якого перебуває справа), про що виноситься відповідна ухвала.

13. Для надання громадськості інформації про діяльність Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області представники ЗМІ мають право звертатися до суду з інформаційним запитом. Під інформаційним запитом мається на увазі письмове прохання представника ЗМІ надати інформацію, що знаходиться у володінні Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області .

14. Відповіді на інформаційні запити представників вітчизняних та іноземних ЗМІ щодо діяльності Хмельницького міськрайонного суду Хмельницької області готують у межах своєї компетенції: пресс- секретар та керівники інших самостійних структурних підрозділів апарату суду.

15. Інформаційні запити розглядаються у строки, передбачені чинним законодавством України.