

Тасові Дельвишнього  
місєкратионаного суду  
Балочені Т.М.

судді Порозова І.Ю.

Зяба  
про перевірку перевірки,  
переробленої Законом України  
"Про обмеження владн"

Я, Порозова Яна Юрївна  
відповідно до статті 4 Закону  
України "Про обмеження владн"  
повідомляю, що заборона,  
визначені частинною третюю або  
четвертою статті 1 Закону, не  
застосовуються щодо мене.

Назва згору на:  
проходження перевірки;  
определення відомостей щодо  
себе відповідно до вимог  
Закону України "Про обмеження  
владн".

Судата: квіт діла рахунокі про  
маїне, доходи, витрати і зобов'язання  
фінансового характеру за  
2013 рік.

11.12.2014 р.



1. The first step is to identify the problem or goal. This involves understanding the current situation and what you want to achieve. It's important to be clear and specific about your objectives.

2. Next, you need to gather information and resources. This could involve researching the problem, talking to experts, or identifying the tools and materials you'll need. Having a good understanding of the resources available is crucial for planning effectively.

3. Once you have the information, you can start to develop a plan. This involves breaking down the goal into smaller, manageable tasks and determining the order in which they should be completed. It's also important to set a timeline and assign responsibilities to specific individuals or teams.

4. After the plan is in place, it's time to execute it. This involves putting the plan into action and monitoring progress. It's important to stay flexible and be prepared to adjust the plan if necessary. Regular communication and reporting are key to staying on track.

5. Finally, once the goal has been achieved, it's important to evaluate the results and learn from the experience. This involves reflecting on what worked well and what could be improved for future projects. Celebrating success is also an important part of the process.